

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
অর্থ মন্ত্রণালয়, অর্থ বিভাগ
বাজেট ও পরিকল্পনা অধিশাখা- ১

নম্বরঃ ০৭.০৩৩.০২০.০০.০০.০১৮.২০১৫-২৭৫

তারিখঃ ১৭ নভেম্বর ২০১৫

বিষয়ঃ মন্ত্রণালয়/বিভাগের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি(২০১৫-২০১৬)-এর ত্রৈমাসিক (জুলাই- সেপ্টেম্বর-১৫) মূল্যায়ন প্রতিবেদন প্রেরণ।

সূত্রঃ মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের ০৪.০০.০০০০.৮২১.২৯.০৪৯.১৫.১৪৩ তারিখঃ ১১ আগস্ট ২০১৫

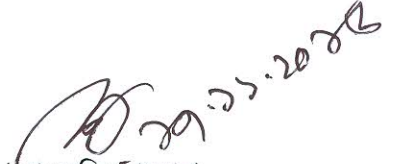
সরকারের বিধািত নীতি ও কর্মসূচির যথাযথ বাস্তবায়নের মাধ্যমে কাজিত লক্ষ্য অর্জন এবং সরকারি কর্মকাণ্ডে দায়বদ্ধতা নিশ্চিতকরণের নিমিত্ত সরকারি কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা পদ্ধতির আওতায় সরকারের সাথে অর্থ বিভাগের চলতি ২০১৫-২০১৬ অর্থ বছরে বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি সম্পাদিত হয়েছে। চুক্তি সংক্রান্ত নীতিমালা অনুসারে প্রতিটি কার্যক্রমের জন্য চুক্তিতে নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা সমূহের বিপরীতে প্রকৃত অর্জন নির্ধারিত হকে মূল্যায়ন পূর্বক ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণের জন্য সূত্রোক্ত পত্রে নির্দেশনা রয়েছে।

০২। এমতাবস্থায়, অর্থ বিভাগের সংশ্লিষ্ট উইং-এর চলতি ২০১৫-২০১৬ অর্থ বছরের প্রথম কোয়ার্টারে (জুলাই- সেপ্টেম্বর- ২০১৫) লক্ষ্যমাত্রার বিপরীতে প্রকৃত অর্জন মূল্যায়নপূর্বক (সংযুক্ত হকে) আগামী ১৯/১১/২০১৫ খ্রিঃ, বৃহস্পতিবারের মধ্যে বাজেট ও পরিকল্পনা অধিশাখা-১ এ আবশ্যিকভাবে প্রেরণের জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

সংযুক্তি : বর্ণনামতে।

(ক) মূল্যায়ন হক।

(খ) APA সেকশন-৩ (সংশ্লিষ্ট অংশ)।


(মোঃ জহির রায়হান)
উপ- সচিব
ফোনঃ ৯৫৭৩৬৫৪

বিতরণঃ কার্যার্থে (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)

- ১। অতিরিক্ত সচিব (বাজেট-১/বাজেট-২ অনুবিভাগ), অর্থ বিভাগ। [দৃঃ আঃ জনাব মোঃ হাবিবুর রহমান, মুগ্ধ-সচিব (বাজেট-১)।
- ২। অতিরিক্ত সচিব (সামষ্টিক অর্থনীতি), অর্থ বিভাগ। [দৃঃ আঃ মুসী আবদুল আহাদ, উপ-সচিব (সামষ্টিক অর্থনীতি-৩)।
- ৩। অতিরিক্ত সচিব (ট্রেজারী ও ঋণ ব্যবস্থাপনা) অর্থ বিভাগ। [দৃঃ আঃ জনাব ইকবাল আবদুল্লাহ হারুন, মুগ্ধ-সচিব (ঋণ ব্যবস্থাপনা)।
- ৪। অতিরিক্ত সচিব (প্রবিধি অনুবিভাগ), অর্থ বিভাগ।
- ৫। অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন ও সমন্বয়), অর্থ বিভাগ। [দৃঃ আঃ ড. মোঃ নজরুল ইসলাম, উপ-সচিব (প্রশাসন)।
- ৬। বেগম নাসরিন সুলতানা, উপ-সচিব (প্রশাসন-৫), অর্থ বিভাগ।
- ৭। বেগম ফরিদা ইয়াসমিন, সিনিয়র সহকারী সচিব (প্রশিক্ষণ শাখা), অর্থ বিভাগ।
- ৮। জনাব মোঃ আবু বাতেন তালুকদার, সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট (এফ.এস.এম.ইউ), অর্থ বিভাগ।
- ৯। জনাব মোঃ ফরহাদ মিয়া, সহকারী সচিব (প্রশাসন-১), অর্থ বিভাগ।
- ১০। অফিস কপি।

অর্থ বিভাগ

মাসিক অর্জন প্রতিবেদন

২০১৫-২০১৬ (সেপ্টেম্বর)

| ক্রমিক নং | কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives) | কৌশলগত উদ্দেশ্যের স্তর (Weight of Strategic Objective) | কার্যক্রম (Activities) | চূড়ান্ত ফলাফল সূচক (Outcome Indicator) | একক (Unit) | কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators) | পরিমাপের মান | | | | | সাক্ষ্য অর্জন |
|--------------|--|---|---|--|---------------|---|--------------|-----------|-------|----------|----------------------|------------------|
| | | | | | | | অসাধারণ | অতি উত্তম | উত্তম | চলতি মান | চলতি মানের নিম্নে | |
| | | | | | | | ১০০% | ৯০% | ৮০% | ৭০% | ৬০% | |
| ১ | সামষ্টিক অর্থনৈতিক স্থিতিশীলতা বজায় রাখা | ২৫ | [১.১] রাজস্ব, মুদ্রা ও মুদ্রা বিনিময় হার নীতির সামঞ্জস্য বিধানের লক্ষ্যে মধ্যমেয়াদি সামষ্টিক অর্থনৈতিক কাঠামো (এমটিএমএফ) হালনাগাদকরণ | [১.১.১] হালনাগাদকৃত মধ্যমেয়াদি সামষ্টিক অর্থনৈতিক কাঠামো (এমটিএমএফ) | সংখ্যা | ৭.০০ | ২ | ১ | | | | |
| | | | | [১.২.১] মধ্যমেয়াদি সামষ্টিক অর্থনৈতিক নীতি বিবৃতি প্রকাশিত | সংখ্যা | ৫.০০ | ১ | | | | | |
| | | | [১.২] বাজেট বাস্তবায়নের স্বচ্ছতা নিশ্চিতকরণ | [১.২.২] বাজেট বাস্তবায়ন অগ্রগতি ও আয়-ব্যয়ের গতিধারা এবং সামষ্টিক অর্থনৈতিক বিশ্লেষণ সংক্রান্ত ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রকাশিত | সংখ্যা | ৪.০০ | ২ | ১ | | | | |
| | | | | [১.২.৩] ওয়েবসাইটে প্রকাশিত "Monthly Report on Fiscal Position" | সংখ্যা | ৩.০০ | ১২ | ১০ | ৮ | | | |
| | | | | [১.২.৪] ওয়েবসাইটে প্রকাশিত "Monthly Macro-Fiscal Update" | সংখ্যা | ৩.০০ | ১২ | ১০ | ৮ | | | |
| | | | [১.৩] সামষ্টিক অর্থনৈতিক বিষয়ে নীতি সহায়তা ও পরামর্শ প্রদান | [১.৩.১] প্রস্তুতকৃত পলিসি নোটস | সংখ্যা | ৩.০০ | ৫ | ৪ | ৩ | ২ | | |

| ক্রমিক নং | কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives) | কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objective) | কার্যক্রম (Activities) | চূড়ান্ত ফলাফল সূচক (Outcome Indicator) | একক (Unit) | কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators) | পরিমাপের মান | | | | | সাফল্য | |
|---|---|--|---|--|---------------|---|--------------|-----------|-------|----------|----------------------|--------|-------|
| | | | | | | | অসাধারণ | অতি উত্তম | উত্তম | চলতি মান | চলতি মানের নিম্নে | | অর্জন |
| | | | | | | | ১০০% | ৯০% | ৮০% | ৭০% | ৬০% | | |
| ১ | স্থিতিশীল আর্থ- ব্যবস্থাপনা ও সম্পদ কটনে দক্ষতার উন্নয়ন | ২৫ | [২.১] টেকসই অর্থনৈতিক প্রবৃদ্ধি অর্জনের লক্ষ্যে সম্পদের বরাদ্দ বৃদ্ধি | [২.১.১] সরকারি ব্যয়, জিডিপি শতকরা হারে | শতকরা হার | ৪.০০ | ১৪.৫ | ১৪.৩ | ১৪.২ | ১৪.১ | ১৪ | | |
| | | | [২.২] বাজেট ঘাটতি ধারণযোগ্য পর্যায়ে রাখা | [২.২.১] বাজেট ঘাটতি, জিডিপি শতকরা হারে | শতকরা হার | ৩.০০ | ৪ | ৪.১ | ৪.২ | ৪.৩ | ৪.৪ | | |
| | | | [২.৩] রাজস্ব আয় ও ব্যয়ের ক্ষেত্রে বাজেট প্রাক্কলন ও প্রকৃত অর্জনের মধ্যে ব্যবধান হ্রাস | [২.৩.১] বাজেটে প্রাক্কলিত পক্ষ্যমাত্রার তুলনায় প্রকৃত রাজস্ব আদায়ের শতকরা হার | শতকরা হার | ৩.০০ | ৯০ | ৮৮ | ৮৬ | ৮৪ | ৮২ | | |
| | | | | [২.৩.২] বাজেট বরাদ্দের তুলনায় প্রকৃত ব্যয়ের শতকরা হারে | শতকরা হার | ৩.০০ | ৯০ | ৮৮ | ৮৬ | ৮৪ | ৮২ | | |
| | | | [২.৪] প্রাপ্ত সম্পদ অগ্রাধিকার খাতে ব্যবহারের লক্ষ্যে সংশ্লিষ্ট কমিটির নিয়মিত সভা অনুষ্ঠান | [২.৪.১] বাজেট সীমা নির্ধারণ কমিটির অনুষ্ঠিত সভা | সংখ্যা | ৩.০০ | ২ | ১ | | | | | |
| | | | | [২.৪.২] বাজেট পরিবীক্ষণ ও সম্পদ ব্যবস্থাপনা কমিটির অনুষ্ঠিত সভা | সংখ্যা | ৩.০০ | ২ | ১ | | | | | |
| | | | [২.৫] বাজেট প্রণয়ন প্রক্রিয়ায় পুরূহপূর্ণ অংশীজনের (মাননীয় সংসদ সদস্যগণ, অর্থনীতিবিদ, ব্যবসায়ী সংগঠন) সঙ্গে আলোচনা ও পরামর্শ গ্রহণ | [২.৫.১] অনুষ্ঠিত প্রাক- বাজেট সভা | সংখ্যা | ৩.০০ | ১০ | ৯ | ৮ | ৭ | ৬ | | |
| [২.৬] বিভিন্ন মন্ত্রণালয়/বিভাগের সঙ্গে প্রাক-বাজেট সভা অনুষ্ঠান | [২.৬.১] অনুষ্ঠিত প্রাক- বাজেট সভা | সংখ্যা | ৩.০০ | ৪৫ | ৪২ | ৪০ | ৩৮ | ৩৬ | | | | | |

| ক্রমিক নং | কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives) | কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objective) | কার্যক্রম (Activities) | চূড়ান্ত ফলাফল সূচক (Outcome Indicator) | একক (Unit) | কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators) | পরিমাপের মান | | | | | সাক্ষরতা অর্জন |
|--------------|---|--|--|---|---------------|---|--------------|------------|------------|------------|----------------------|-------------------|
| | | | | | | | অসাধারণ | অতি উত্তম | উত্তম | চলতি মান | চলতি মানের নিম্নে | |
| | | | | | | | ১০০% | ৯০% | ৮০% | ৭০% | ৬০% | |
| ৩ | টেকসই ঋণ ব্যবস্থাপনা নীতি প্রণয়ন এবং বাস্তবায়ন | ১৮ | [৩.১] ঋণ ব্যবস্থাপনা নীতি ও কৌশল সংক্রান্ত ডকুমেন্ট প্রণয়ন ও হালনাগাদকরণ | [৩.১.১] হালনাগাদকৃত মধ্যমেয়াদি ঋণ কৌশল প্রতিবেদন প্রকাশ | তারিখ | ২.০০ | ৩১-১০-২০১৫ | ৩০-১১-২০১৫ | ৩১-১২-২০১৫ | ৩১-০১-২০১৬ | ২৯-০২-২০১৬ | |
| | | | | [৩.১.২] হালনাগাদকৃত টেকসই ঋণ বিশ্লেষণ প্রতিবেদন (DSA) প্রকাশ | তারিখ | ১.৫০ | ৩১-১০-২০১৫ | ১৫-১১-২০১৫ | ৩০-১১-২০১৫ | ১৫-১২-২০১৫ | ৩১-১২-২০১৫ | |
| | | | [৩.২] ঋণ ব্যবস্থাপনা সংশ্লিষ্ট বিভিন্ন দপ্তরের সঙ্গে নিয়মিত আলোচনা | [৩.২.১] নগদ ও ঋণ ব্যবস্থাপনা কমিটির (CDMC) অনুষ্ঠিত ত্রৈমাসিক সভা | সংখ্যা | ২.০০ | ৪ | ৩ | ২ | ১ | | |
| | | | | [৩.২.২] নগদ ও ঋণ ব্যবস্থাপনা কারিগরি কমিটির (CDMTC) অনুষ্ঠিত মাসিক সভা | সংখ্যা | ২.০০ | ১২ | ১১ | ১০ | ৯ | ৮ | |
| | | | [৩.৩] ট্রেজারি বিল ও বন্ডের নিলাম পঞ্জিকা প্রণয়ন ও ওয়েবসাইটে প্রকাশ | [৩.৩.১] প্রকাশিত ট্রেজারি বিলের মাসিক নিলাম পঞ্জিকা | সংখ্যা | ১.০০ | ১২ | ১১ | ১০ | ৯ | ৮ | |
| | | | | [৩.৩.২] প্রকাশিত ট্রেজারি বন্ডের ষাণ্মাসিক নিলাম পঞ্জিকা | সংখ্যা | ১.০০ | ২ | ১ | | | | |
| | | | [৩.৪] DMFAS V৬.০-এ ঋণ ডাটা সংরক্ষণ এবং প্রকাশ | [৩.৪.১] হালনাগাদকৃত ঋণ দায়ের স্থিতি | শতকরা হার | ৩.০০ | ৭৫ | ৭০ | ৬৫ | ৬০ | ৫৫ | |
| | | | | [৩.৪.২] প্রকাশিত বার্ষিক ঋণ প্রতিবেদন | তারিখ | ১.৫০ | ৩১-১০-২০১৫ | ৩০-১১-২০১৫ | ৩১-১২-২০১৫ | ৩১-০১-২০১৬ | ২৯-০২-২০১৬ | |
| | | | [৩.৫] সরকারি নগদ ব্যবস্থাপনার পূর্বাভাস মডেল হালনাগাদকরণ | [৩.৫.১] হালনাগাদকৃত নগদ পূর্বাভাস মডেল | সংখ্যা | ১.০০ | ৪ | ৩ | ২ | ১ | | |
| | | | [৩.৬] রাষ্ট্রীয় গ্যারান্টির স্বচ্ছতা নিশ্চিতকরণে বাজেট ডকুমেন্টের সঙ্গে এ সংক্রান্ত দায়ের স্থিতি সংক্রান্ত তথ্য নিয়মিত প্রকাশ | [৩.৬.১] প্রকাশিত তথ্য | সংখ্যা | ৩.০০ | ১ | | | | | |

| ক্রমিক নং | কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives) | উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objective) | কার্যক্রম (Activities) | চূড়ান্ত ফলাফল সূচক (Outcome Indicator) | একক (Unit) | কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators) | পরিমাপের মান | | | | | সাক্ষ্য অর্জন | |
|--------------|---|--|--|---|---------------|---|--------------|------------|------------|------------|----------------------|------------------|--|
| | | | | | | | অসাধারণ | অতি উত্তম | উত্তম | চলতি মান | চলতি মানের নিম্নে | | |
| | | | | | | | ১০০% | ৯০% | ৮০% | ৭০% | ৬০% | | |
| ৪ | পেনশন ব্যবস্থার সংস্কার ও সার্বজনীন পেনশন প্রচলন | ৮ | [৪.১] নতুন পেনশনার ও কর্মকর্তা- কর্মচারীদের ডাটারেইজ প্রণয়ন | [৪.১.১] সম্পন্ন ডাটা এন্ট্রি কাজ | শতকরা হার | ২.০০ | ৬০ | ৫৫ | ৫০ | ৪৮ | ৪৫ | | |
| | | | [৪.২] ফান্ডেড পেনশন ও সকল নাগরিকের জন্য সার্বজনীন পেনশন ব্যবস্থা চালুর প্রাথমিক কার্যক্রম পরিচালনা | [৪.২.১] পুরন্বপূর্ণ স্টেকহোল্ডারদের নিয়ে অনুষ্ঠিত কর্মশালা | সংখ্যা | ২.০০ | ৩ | ২ | ১ | | | | |
| | | | [৪.২.২] ফান্ডেড পেনশন ও সার্বজনীন পেনশন বিষয়ে প্রাথমিক ধারণাপত্র প্রণীত | তারিখ | ২.০০ | ০১-০৫-২০১৬ | ১৫-০৫-২০১৬ | ৩১-০৫-২০১৬ | ১৫-০৬-২০১৬ | ৩০-০৬-২০১৬ | | | |
| | | | [৪.৩] পেনশন ব্যবস্থার দক্ষতা ও গতিশীলতা বৃদ্ধির জন্য এ সংক্রান্ত নীতিমালা হালনাগাদ করা | [৪.৩.১] জারিকৃত নতুন নীতিমালা | তারিখ | ২.০০ | ০১-০৫-২০১৬ | ১৫-০৫-২০১৬ | ৩১-০৫-২০১৬ | ১৫-০৬-২০১৬ | ৩০-০৬-২০১৬ | | |
| ৫ | সরকারি আর্থ ব্যবস্থাপনার সংস্কার কার্যক্রম জোরদারকরণ | ৭ | [৫.১] বাজেট ও হিসাব ব্যবস্থাপনার জন্য নতুন সফটওয়্যার (iBAS++) সংযোজন | [৫.১.১] সম্পাদিত কাজ | শতকরা হার | ৩.০০ | ৫০ | ৪৫ | ৪০ | ৩৫ | ৩০ | | |
| | | | [৫.২] নতুন বাজেট ও হিসাব শ্রেণিবিন্যাস পদ্ধতি প্রণয়ন | [৫.২.১] সম্পাদিত কাজ | শতকরা হার | ২.০০ | ৫৫ | ৫০ | | | | | |
| | | | [৫.৩] সরকারি আর্থিক ব্যবস্থাপনা বিষয়ে বিভিন্ন মন্ত্রণালয়ের কর্মকর্তাদের দক্ষতা বৃদ্ধি | [৫.৩.১] প্রশিক্ষিত কর্মকর্তা | সংখ্যা | ২.০০ | ৩০০ | ২৮০ | ২৬০ | ২৪০ | ২২০ | | |

| ক্রমিক নং | কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives) | কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objective) | কার্যক্রম (Activities) | চূড়ান্ত ফলাফল সূচক (Outcome Indicator) | একক (Unit) | কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators) | পরিমাপের মান | | | | | সাক্ষ্য অর্জন |
|--------------|--|--|---|---|---------------|---|--------------|------------|------------|------------|----------------------|------------------|
| | | | | | | | অসাধারণ | অতি উত্তম | উত্তম | চলতি মান | চলতি মানের নিম্নে | |
| | | | | | | | ১০০% | ৯০% | ৮০% | ৭০% | ৬০% | |
| এম.১ | দক্ষতার সঙ্গে বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি বাস্তবায়ন | ৫ | [এম.১.১] খসড়া বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি দাখিল | [এম.১.১.১] প্রশিক্ষণ সমাপ্তির পর নির্ধারিত সময়সীমার মধ্যে খসড়া চুক্তি দাখিলকৃত | দিন | ১.০০ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | |
| | | | [এম.১.২] বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির মূল্যায়ন প্রতিবেদন দাখিল | [এম.১.২.১] নির্ধারিত তারিখে মূল্যায়ন প্রতিবেদন দাখিলকৃত | তারিখ | ১.০০ | ০১-০৮-২০১৫ | ০১-০৯-২০১৫ | ০২-০৯-২০১৫ | ০৩-০৯-২০১৫ | ০৪-০৯-২০১৫ | |
| | | | [এম.১.৩] বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ | [এম.১.৩.১] দাখিলকৃত অর্ধবার্ষিক ও ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন | সংখ্যা | ১.০০ | ৫ | ৪ | ৩ | | | |
| | | | [এম.১.৪] আওতাধীন সংস্থার সঙ্গে বার্ষিক কর্মসম্পাদন সংক্রান্ত সমঝোতা স্মারক স্বাক্ষর | [এম.১.৪.১] সমঝোতা স্মারক স্বাক্ষরিত | তারিখ | ১.০০ | ১৫-১০-২০১৫ | ১৯-১০-২০১৫ | ২২-১০-২০১৫ | ২৬-১০-২০১৫ | ২৯-১০-২০১৫ | |
| | | | [এম.১.৫] বার্ষিক কর্মসম্পাদন-এর সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তাদের প্রশোধনা প্রদান | [এম.১.৫.১] বৈদেশিক প্রশিক্ষণে প্রেরিত কর্মকর্তা | সংখ্যা | ১.০০ | ৩ | ২ | ১ | | | |
| এম.২ | উদ্ভাবন ও অভিযোগ প্রতিকারের মাধ্যমে সেবার মানোন্নয়ন | ৫ | [এম.২.১] পরিবর্তিত ফরম্যাটে মন্ত্রণালয়/বিভাগের সিটিজেন্স চার্টার ওয়েবসাইটে প্রকাশিত | [এম.২.১.১] পরিবর্তিত ফরম্যাটে মন্ত্রণালয়/বিভাগের সিটিজেন্স চার্টার ওয়েবসাইটে প্রকাশিত | তারিখ | ১.০০ | ২৯-১০-২০১৫ | ০৫-১১-২০১৫ | ১২-১১-২০১৫ | ১৯-১১-২০১৫ | ২৬-১১-২০১৫ | |
| | | | [এম.২.১] পরিবর্তিত ফরম্যাটে সিটিজেন্স চার্টার প্রণয়ন | [এম.২.১.২] অধিদপ্তর/সংস্থার সিটিজেন্স চার্টার প্রণীত ও প্রকাশিত | তারিখ | ১.০০ | ৩০-১১-২০১৫ | ০৭-১২-২০১৫ | ১৪-১২-২০১৫ | ২১-১২-২০১৫ | ২৮-১২-২০১৫ | |
| | | | [এম.২.২] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা বাস্তবায়ন | [এম.২.২.১] নিষ্পত্তিকৃত অভিযোগ | % | ১.০০ | ৯০ | ৮০ | ৭০ | ৬০ | ৫০ | |
| | | | [এম.২.৩] সেবা প্রক্রিয়ায় উদ্ভাবন কার্যক্রম বাস্তবায়ন | [এম.২.৩.১] মন্ত্রণালয়/বিভাগে কমপক্ষে একটি করে অনলাইন সেবা চালুকৃত | তারিখ | ১.০০ | ৩০-১১-২০১৫ | ০৭-১২-২০১৫ | ১৪-১২-২০১৫ | ২১-১২-২০১৫ | ২৮-১২-২০১৫ | |
| | | | [এম.২.৩.২] মন্ত্রণালয়/বিভাগে কমপক্ষে একটি করে সেবা প্রক্রিয়া সহজীকৃত | তারিখ | ১.০০ | ৩০-১১-২০১৫ | ০৭-১২-২০১৫ | ১৪-১২-২০১৫ | ২১-১২-২০১৫ | ২৮-১২-২০১৫ | | |

| ক্রমিক নং | কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives) | কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objective) | কার্যক্রম (Activities) | চূড়ান্ত ফলাফল সূচক (Outcome Indicator) | একক (Unit) | কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators) | পরিসাপ্তের মান | | | | | সাফল্য | |
|--------------|---|--|--|--|--|---|----------------|------------|------------|------------|----------------------|------------|--|
| | | | | | | | অসাধারণ | অতি উত্তম | উত্তম | চলতি মান | চলতি মানের নিম্নে | | |
| | | | | | | | ১০০% | ৯০% | ৮০% | ৭০% | ৬০% | | |
| এম.৩ | দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন | ৩ | [এম.৩.১] জাতীয় শুধাচার কৌশল বাস্তবায়ন | [এম.৩.১.১] শুধাচার বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ কাঠামো (monitoring framework) প্রণীত | তারিখ | ১.০০ | | ৩০-১১-২০১৫ | ০৭-১২-২০১৫ | ১৪-১২-২০১৫ | ২১-১২-২০১৫ | ২৮-১২-২০১৫ | |
| | | | | [এম.৩.১.২] জুন/২০১৬ এর মধ্যে শুধাচার কর্মপরিকল্পনার বাস্তবায়িত কার্যক্রম | % | ১.০০ | ১০০ | ৯৫ | ৯০ | ৮৫ | ৮০ | | |
| | | | | [এম.৩.২] কর্মকর্তা/কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ আয়োজন | [এম.৩.২.১] প্রশিক্ষণের সময় | জনঘণ্টা | ১.০০ | ৬০ | ৫৫ | ৫০ | ৪৫ | ৪০ | |
| এম.৪ | তথ্য অধিকার ও স্বপ্রসৌন্দর্য তথ্য প্রকাশ বাস্তবায়ন | ২ | [এম.৪.১] তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকা প্রণয়ন | [এম.৪.১.১] তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত | তারিখ | ১.০০ | | ২৯-১০-২০১৫ | ০৫-১১-২০১৫ | ১২-১১-২০১৫ | ১৯-১১-২০১৫ | ২৬-১১-২০১৫ | |
| | | | | [এম.৪.২] আওতাধীন সকল দপ্তরের দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার নাম ও যোগাযোগের ঠিকানার সঙ্কলন ওয়েবসাইটে প্রকাশিত | তারিখ | ০.৫০ | | ২৯-১০-২০১৫ | ০৫-১১-২০১৫ | ১২-১১-২০১৫ | ১৯-১১-২০১৫ | ২৬-১১-২০১৫ | |
| | | | | [এম.৪.৩] মন্ত্রণালয়/বিভাগের বার্ষিক প্রতিবেদন প্রণয়ন | [এম.৪.৩.১] বার্ষিক প্রতিবেদন ওয়েবসাইটে প্রকাশিত | তারিখ | ০.৫০ | ১৫-১০-২০১৫ | ২৯-১০-২০১৫ | ১৫-১১-২০১৫ | ৩০-১১-২০১৫ | ১৫-১২-২০১৫ | |
| এম.৫ | আর্থিক ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন | ২ | [এম.৫.১] বাজেট বাস্তবায়ন কমিটির কর্মপরিধি যথাযথভাবে অনুসরণ | [এম.৫.১.১] বাজেট বাস্তবায়ন পরিকল্পনা (Budget Implementation Plan) প্রণীত ও ত্রৈমাসিক বাজেট বাস্তবায়ন প্রতিবেদন দাখিলকৃত | সংখ্যা | ১.০০ | ৫ | ৪ | ৩ | ২ | ১ | | |
| | | | | [এম.৫.২] অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি কার্যক্রমের উন্নয়ন | [এম.৫.২.১] বছরে অডিট আপত্তি নিষ্পত্তিকৃত | % | ১.০০ | ৫০ | ৪৫ | ৪০ | ৩৫ | ৩০ | |

| কৌশলগত উদ্দেশ্য | কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান | কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন সূচক | একক | কর্মসম্পাদন সূচকের মান | ভিত্তি বছর ২০১৩-২০১৪ | প্রকৃত অর্জন* ২০১৪-২০১৫ | লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০১৫-২০১৬ | | | | | প্রক্ষেপন ২০১৬-২০১৭ | প্রক্ষেপন ২০১৭-২০১৮ | | | |
|--|-----------------------|---|---|---|--|----------------------|-------------------------|----------------------------------|------------|------------|------------|-------------------|---------------------|---------------------|------------|--|--|
| | | | | | | | | জসাধারণ | অতি উত্তম | উত্তম | চলতি মান | চলতি মানের নিম্নে | | | | | |
| | | | | | | | | ১০০% | ৯০% | ৮০% | ৭০% | ৬০% | | | | | |
| [২] উদ্ভাবন ও অভিযোগ প্রতিকারের মাধ্যমে সেবার মানোন্নয়ন | ৫ | [২.১] পরিবর্তিত ফরম্যাটে মন্ত্রণালয়/বিভাগ এবং মাঠপর্যায়ের দপ্তরসমূহে সিটিজেনস চার্চার প্রণয়ন | [২.১.১] পরিবর্তিত ফরম্যাটে মন্ত্রণালয়/বিভাগের সিটিজেনস চার্চার ওয়েবসাইটে প্রকাশিত | তারিখ | ১.০০ | ২০১৩-২০১৪ | ২০১৪-২০১৫ | ৩০-০৯-২০১৫ | ০৭-১০-২০১৫ | ১৪-১০-২০১৫ | ২১-১০-২০১৫ | ২৮-১০-২০১৫ | ২৮-১০-২০১৫ | | | | |
| | | [২.২] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা বাস্তবায়ন | [২.২.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত | % | ১.০০ | ২০১৩-২০১৪ | ২০১৪-২০১৫ | ৩০-১১-২০১৫ | ০৭-১২-২০১৫ | ১৪-১২-২০১৫ | ২১-১২-২০১৫ | ২৮-১২-২০১৫ | ২৮-১২-২০১৫ | | | | |
| | | [২.৩] সেবা প্রক্রিয়ায় উদ্ভাবন কার্যক্রম বাস্তবায়ন | [২.৩.১] মন্ত্রণালয়/বিভাগ ও অধিদপ্তর/সংস্থাসমূহে কমপক্ষে একটি করে অনলাইন সেবা চালুকৃত | তারিখ | ১.০০ | ২০১৩-২০১৪ | ২০১৪-২০১৫ | ৩০-১১-২০১৫ | ০৭-১২-২০১৫ | ১৪-১২-২০১৫ | ২১-১২-২০১৫ | ২৮-১২-২০১৫ | ২৮-১২-২০১৫ | | | | |
| | | | [২.৩.২] মন্ত্রণালয়/বিভাগ ও অধিদপ্তর/সংস্থাসমূহে কমপক্ষে একটি করে সেবা প্রক্রিয়া সহজীকৃত | তারিখ | ১.০০ | ২০১৩-২০১৪ | ২০১৪-২০১৫ | ৩০-০৯-২০১৫ | ০৭-১০-২০১৫ | ১৪-১০-২০১৫ | ২১-১০-২০১৫ | ২৮-১০-২০১৫ | ২৮-১০-২০১৫ | | | | |
| | | | [৩.১] জাতীয় শুল্কাচার কৌশল বাস্তবায়ন | [৩.১.১] শুল্কাচার বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ কাঠামো (monitoring framework) প্রণীত | তারিখ | ১.০০ | ২০১৩-২০১৪ | ২০১৪-২০১৫ | ৩০-১১-২০১৫ | ০৭-১২-২০১৫ | ১৪-১২-২০১৫ | ২১-১২-২০১৫ | ২৮-১২-২০১৫ | ২৮-১২-২০১৫ | | | |
| | | | [৩.২] দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন | [৩.২.১] জাতীয় শুল্কাচার কৌশল বাস্তবায়ন | [৩.২.২] জুন/২০১৬ এর মধ্যে শুল্কাচার কর্মপরিকল্পনার কার্যক্রম বাস্তবায়িত | % | ১.০০ | ২০১৩-২০১৪ | ২০১৪-২০১৫ | ৩০-১১-২০১৫ | ০৭-১২-২০১৫ | ১৪-১২-২০১৫ | ২১-১২-২০১৫ | ২৮-১২-২০১৫ | ২৮-১২-২০১৫ | | |
| | | | | [৩.২] কর্মকর্তা/কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ আয়োজন | [৩.২.১] প্রশিক্ষণের সময় | জনগণতা | ১.০০ | ২০১৩-২০১৪ | ২০১৪-২০১৫ | ৩০-১১-২০১৫ | ০৭-১২-২০১৫ | ১৪-১২-২০১৫ | ২১-১২-২০১৫ | ২৮-১২-২০১৫ | ২৮-১২-২০১৫ | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | |

ISMU